

家族による家族学習会 担当者研修会 開催要綱



1 目的

「家族による家族学習会」とは、精神疾患を患った人の家族を「参加者」として迎え、同じ立場の家族が「担当者」としてチームで運営・実施する、小グループで行われる体系的なピアサポート・プログラムです。このプログラムの目的は「家族が元気になること」です。元気になる家族には、家族学習会に参加する家族も、それを実施し運営する家族も、すべての家族が含まれます。

また家族学習会は家族の孤立感を軽減するとともに、正しい知識や対応の仕方を学ぶことができます。そのため、家族会につながらずに孤立している家族、特に発症間もない人の家族を主な対象としますが、家族会員間の学習にも活用できる方法です。

家族学習会を効果的に実施するには、プログラムに向けての準備を行うとともに、「家族同士の体験的知識に価値を置く」「家族同士の語り合いを重視する」など担当者としての姿勢を身につける必要があります。担当者研修会は、各家族会で家族学習会を実施する担当者が、家族による家族学習会の内容やその実施方法、そして担当者の心構えなどについて習得することを主な目的としています。

2 主催者

担当者研修会は、各連合会と全国精神保健福祉会連合会(みんなねっと)との共催です。

3 実施日程・時間数

実施の日程は原則として、各会任意の1日、時間数は実質5時間(原則：10時半-16時半・休憩時間を含む)です。

4 プログラム例

※プログラムの内容・時間は変更になる可能性があります。

時間	内容	
10:30-10:45	オリエンテーション(15分)	
10:45-11:00	「家族学習会」とは(15分)	
11:00-11:20	家族学習会の流れ(20分)	
11:20-11:30	「おもてなし」の心構え(10分)	
11:30-11:40	ウォーミングアップ(10分)	
11:40-12:10	家族学習会当日の流れ(30分)	
12:10-13:00	昼食(50分)	
13:00-13:50	ゆで卵理論 ～講義+グループワーク～(50分)	
13:50-14:00	休憩(10分)	
14:00-16:00	家族学習会のリーダー・コリーダーを体験(120分)	
16:00-16:30	振り返り・質疑応答(30分)	

5 参加者の費用負担 参加費500円・テキスト代822円(みんなねっとに納めていただきます)

6 開催要件

家族学習会の実施を予定している、もしくは検討している家族会・団体が2ヶ所以上含まれる、計12名以上の参加が見込めることを、開催にあたっての要件とします。

7 開催地の連合会へのお願い

担当者研修会を開催していただくに当たり、下記の点についてお願いをいたします。

① 会場の手配

会場の手配は、開催地の連合会に行ってください。グループワークを行うため、ある程度、広さのある会議室などの会場が良いでしょう。(例：30名参加→約100㎡)

② 講師の調整

講師の参加調整及び当日の役割分担は、できる限り、連合会で行っていただきます。連合会内で講師を担う人数が不足している場合については、みんなねっと事務局にて派遣調整のご相談をお受けします。講師は3~4人(参加人数による)が必要です。

③ 開催予定の連絡

担当者研修会の開催予定が決まりましたら、以下の【担当者研修会 開催申請書】に情報をご記入いただき、みんなねっと事務局までご連絡ください。

④ 必要資料の準備

【開催申請書】でご連絡いただきましたら、必要資料・書類をお送りいたします。また、参加人数が確定し、開催日が近づきましたら、必要物品・資料をお送りします。

⑤ 開催案内の作成、広報及び参加者の募集

各地の開催にあわせ、開催案内(JKA ロゴマーク入り)をお作りいただき、関係各所への広報と参加者募集の対応を行っていただきます。開催案内や申込用紙の雛形はみんなねっと事務局より提供します。

⑥ 使用機材の手配

研修会当日の講義にて、パソコン(パワーポイント使用)とプロジェクターを使用します。また会場の広さによって、マイクを使う必要があることも想定されます。上記機材について、会場での借用等、手配をお願いいたします。

⑦ 当日の会場運営・修了証の発行

当日の会場運営は連合会で行っていただきます。また、研修会を修了した参加者に修了証をお渡しください。修了証は、みんなねっと事務局からお送りします。

⑧ 終了後の手続き：開催案内・開催記録・写真の提出と参加費・テキスト代の送金

担当者研修会の進行等を把握するため、開催案内(JKA ロゴマーク入り)・開催記録・写真をご提出ください。請求書(参加費・テキスト代)に従って送金をお願いします。

*写真：会場の様子がわかる写真(研修会名・日付・JKA ロゴマーク入り)を3枚程度

8 実施経費

担当者研修会にかかる経費はみんなねっとにて、講師謝金1名につき3千円、講師旅費実費を負担する予定です。経費の精算は研修会后、経費明細と領収証の提出により行います。なお、指定以外の経費や超過した経費については、各連合会での負担となりますので、ご注意ください。

また、実施希望が多数の場合には、ご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。

2017(平成29)年4月

公益社団法人全国精神保健福祉会 理事長 本條義和

家族による家族学習会
担当者研修会 開催申請書
【開催を希望する会は4月30日までにご返送ください】

団体名	
-----	--

【開催概要】

下記の表に、決まっている範囲で詳細をご記入ください

日程	<input type="checkbox"/> 年 月 日に決定
	<input type="checkbox"/> おおよそ 月頃を予定
会場	
講師人数	会内で調整 人 ・ 派遣を依頼
参加見込	参加団体数 会 ・ 参加人数 人

【連絡先】

住所	
TEL・FAX	
Email	
担当者氏名	

<返送先：FAX もしくは郵送>

FAX：03-3987-5466

郵送：公益社団法人 全国精神保健福祉会連合会(みんなねっと家族支援PT)

〒170-0013

東京都豊島区東池袋 1-46-13 ホリグチビル 602

