

2022年度家族による家族学習会  
実施予定連絡票  
実施日程が決まり次第、ご連絡ください

団体名： \_\_\_\_\_ (所在都道府県： \_\_\_\_\_)

## ○日程

- 第1回： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( \_\_\_\_\_ )
- 第2回： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( \_\_\_\_\_ )
- 第3回： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( \_\_\_\_\_ )
- 第4回： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( \_\_\_\_\_ )
- 第5回： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日( \_\_\_\_\_ )

○時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

備考：回によって時間が異なる場合は、例外となる回の時間をお教えてください

## ○会場 \_\_\_\_\_

備考：回によって会場が異なる場合は、例外となる回の会場をお教えてください

## ○事前準備会 (初回当日より前に準備の

ため集まる機会)

- 1回目 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_
- 2回目 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_

## ○直前打合せ (当日、事前に行う打合せ)

- 時間 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ :

- 場所 \_\_\_\_\_

当てはまる方に○をつけてください

- 会場と同じ
- 会場と別⇒場所：

## ○代表者連絡先

氏名： \_\_\_\_\_ (カナ： \_\_\_\_\_)

住所：〒 \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

## 【連合会使用欄】

アドバイザー訪問調整について

- 都道府県連合会内で調整
- みんなねっと側で調整

連絡先・担当者名

○担当者名簿 担当者研修会に参加した年に○をつけてください

注：担当者は3名以上5名以内です

氏名：	研修会参加：	2022年	2021年	2020年	2019年
		2018年	2017年	2016年以前	
住所： 〒					
TEL:	FAX:				
Email:					
氏名：	研修会参加：	2022年	2021年	2020年	2019年
		2018年	2017年	2016年以前	
住所： 〒					
TEL:	FAX:				
Email:					
氏名：	研修会参加：	2022年	2021年	2020年	2019年
		2018年	2017年	2016年以前	
住所： 〒					
TEL:	FAX:				
Email:					
氏名：	研修会参加：	2022年	2021年	2020年	2019年
		2018年	2017年	2016年以前	
住所： 〒					
TEL:	FAX:				
Email:					