

家族による家族学習会 担当者養成研修会 開催要綱



1 目的

「家族による家族学習会」とは、精神疾患を患った人の家族を「参加者」として迎え、同じ立場の家族が「担当者」としてチームで運営・実施する、小グループで行われる体系的なピアサポート・プログラムです。このプログラムの目的は「家族が元気になること」です。元気になる家族には、家族学習会に参加する家族も、それを実施し運営する家族も、すべての家族が含まれます。

また家族学習会は家族の孤立感を軽減するとともに、正しい知識や対応の仕方を学ぶことができます。そのため、家族会につながらずに孤立している家族、特に発症間もない人の家族を主な対象としますが、家族会員間の学習にも活用できる方法です。

家族学習会を効果的に実施するには、プログラムに向けての準備を行うとともに、「家族同士の体験的知識に価値を置く」「家族同士の語り合いを重視する」など担当者としての姿勢を身につける必要があります。担当者養成研修会は、各家族会で家族学習会を実施する担当者が、家族による家族学習会の内容やその実施方法、そして担当者の心構えなどについて習得することを主な目的としています。

2 主催者

担当者養成研修会は、各連合会と全国精神保健福祉会連合会(みんなねっと)との共催です。

3 実施日程・時間数

実施の日程は原則として、各連合会任意の1日、時間数は実質5時間(原則：10時半～16時半・休憩時間を含む)です。

4 プログラム例

※プログラムの内容・時間は変更になる可能性があります。

時間	内容	
10:30-10:45	オリエンテーション(15分)	
10:45-11:00	「家族学習会」とは(15分)	
11:00-11:20	家族学習会の流れ(20分)	
11:20-11:30	「おもてなし」の心構え(10分)	
11:30-11:40	ウォーミングアップ(10分)	
11:40-12:10	家族学習会当日の流れ(30分)	
12:10-13:00	昼食(50分)	
13:00-13:50	ゆで卵理論 ～講義+グループワーク～(50分)	
13:50-14:00	休憩(10分)	
14:00-16:00	家族学習会のリーダー・コリーダーを体験(120分)	
16:00-16:30	振り返り・質疑応答(30分)	

5 参加者の費用負担

参加費 500円・テキスト代 1,320円(みんなねっとに納めていただきます) テキスト(コンボ発行「全改訂版じょうずな対処今日から明日へ」税込み1,320円)をお持ちの方は、参加費のみです。

6 開催要件

家族学習会の実施を予定している（または検討している）家族会・団体が2か所以上含まれ、計12名以上の参加が見込めることを、開催にあたっての要件とします。

7 開催地の連合会へのお願い

担当者養成研修会を開催していただくにあたり、下記の点についてお願いをいたします。

① 会場の手配

会場の手配は、開催地の連合会に行ってください。グループワークを行うため、ある程度、広さのある会議室などの会場が良いでしょう。（例：30名参加→約100㎡）

② 講師の調整

講師の調整及び当日の役割分担については、みんなねっと事務局にて派遣調整のご相談をお受けします。連合会内で講師を手配することも可能です。また、連合会内で講師を担う人数が不足している場合については、みんなねっとにご相談ください。講師は3～4人（参加人数による）必要です。

③ 開催予定の連絡（【開催申請書】）

担当者養成研修会の開催予定が決まりましたら、以下の【担当者養成研修会 開催申請書】に情報をご記入いただき、みんなねっと事務局までご連絡ください。

④ 開催案内の作成、広報及び参加者の募集

各地の開催にあわせ、【開催案内(JKA ロゴマーク入り)】を作成してください。関係各所への広報と参加者募集に使用します。作成した開催案内は、みんなねっと事務局にもお送りください。開催案内や申込用紙の雛形はみんなねっと事務局より提供します。

⑤ 必要資料の準備

参加人数が確定しましたら【参加人数連絡票】をお送りください。開催日が近づきましたら、必要物品・資料をお送りします。【開催案内(JKA ロゴマーク入り)】も同時にお送りください。

⑥ 使用機材の手配

研修会当日は、パソコン(パワーポイント使用)とプロジェクターを使用します。また会場の広さによって、マイクを使う必要がある場合があります。上記機材について、会場での借用等・手配をお願いいたします。

⑦ 当日の会場運営・修了証の発行

当日の会場運営は連合会で行っていただきます。また、研修会を修了した参加者に修了証をお渡しください。修了証は、みんなねっと事務局からお送りします。

⑧ 終了後の手続き

開催記録・参加者名簿・写真をご提出ください。参加人数を確認して請求書(参加費・テキスト代)をお送りします。

*写真：会場の様子がわかる写真(研修会名・日付・JKA ロゴマーク入り)を3枚程度

8 実施経費

担当者養成研修会にかかる経費はみんなねっとにて、講師謝金（1名につき3千円）と、講師旅費（実費）を負担します。経費の精算は研修会后、講師の方から経費明細と領収証をみんなねっとに直接提出いただきます。なお、指定以外の経費や超過した経費については、各連合会での負担となりますので、ご注意ください。

9 今年度 9～10 か所での実施を予定しています。実施希望が多数の場合には、ご希望に添えないことがありますので、あらかじめご了承ください。

★家族学習会 養成研修会について★



★自分たちで家族学習会を開くには・・・

家族学習会には、実施・運営する「担当者」、その担当者をサポートする「アドバイザー」がいます。

担当者は、家族学習会を運営するために、**担当者養成研修**を受けた人(精神障害者の家族)です。家族学習会を開くためには、担当者が3～5名必要です。

アドバイザーは、家族学習会の担当者を経験した後に「**アドバイザー養成研修**」を受け、家族学習会を実施する家族と家族会を応援する役割を担っています。家族学習会を行う際には、ぜひサポートしてもらってください。

なお、「担当者」の養成や「アドバイザー」の派遣やコーディネートは、都道府県連合会やみんなねっとで行います。ご安心ください。

★担当者養成研修会について

担当者養成研修会は都道府県連合会とみんなねっとが共催で行っています。

担当者養成研修会では、家族学習会を実施するうえで必要な情報をまとめた「家族学習会実施マニュアル」の内容を学びます。家族学習会の基本的な考え方や実施までの具体的な手順、実際に家族学習会を行う演習などのプログラムを1日かけて行います。

★担当者養成研修会の参加者

担当者養成研修会に参加できるのは、**家族学習会セミナー**または**家族学習会に参加経験のある方**で、家族学習会を実施したいと考えている家族の方のみです。

3～5人のチームでの受講を推奨します。

★アドバイザー養成研修会について

アドバイザー養成研修会は、みんなねっと主催で、年2回(東日本地域・西日本地域で各1回)行われます。受講できるのは、**家族学習会の担当者経験**がある方です。

「アドバイザーマニュアル」としてまとめられた、アドバイザーの役割や具体的な活動について学ぶ1日研修会です。

★家族学習会のアドバイザーについて★

これまでに家族学習会を担当者として実施した経験のある家族が一定の研修(アドバイザー養成研修会：みんなねっと主催)を受け、家族学習会がその理念に沿って実施できるように応援する役割を担っています。

家族学習会の実施に際し、担当者が困っている点、見直したい点などについて、一緒に考えていきます。

★アドバイザーの仕事…

大きく分けて、下記の2つの仕事があります

- ① 各地で開催される家族学習会を訪問し、実施に対し担当者の困っている点や見直したい点などについて、相談に応じること
- ② 家族学習会の担当者研修会で講師の役割を担うこと

★アドバイザーになるためには…

まず、家族学習会の担当者を経験し、アドバイザー養成研修会を受講します。アドバイザー研修会修了後、初めて家族学習会への訪問を行う際は、訪問経験のあるアドバイザーが同行します。アドバイザーとしての訪問を経験すると、一人前のアドバイザーです！

アドバイザー研修会(年2回開催)のご案内は、家族学習会の担当者を担われた方へ個別にお知らせいたします。

担当者研修会に参加し、家族学習会を担当として実施する



アドバイザー養成研修会を受講、修了する
…アドバイザー養成研修会：年2回開催予定
このうち1回を受講すればOK



アドバイザーとして家族学習会を訪問する
…初回は訪問経験のあるアドバイザーと一緒に訪問する
担当者研修会の講師を担う

家族による家族学習会
担当者養成研修会 開催申請書

【開催を希望する際は早めにご返送ください】

団体名	
-----	--

【開催概要】

下記の表に、決まっている範囲で詳細をご記入ください

日程	<input type="checkbox"/> 年 月 日に決定 <input type="checkbox"/> おおよそ 月頃を予定
会場	
講師人数	人
講師の派遣	派遣希望 有 無
参加見込	参加団体数 会 ・ 参加人数 人

【連絡先】

住所	
TEL・FAX	
e-mail	
担当者氏名	

<お問い合わせ・返送先>

公益社団法人全国精神保健福祉会（みんなねっと）

〒167-0054 杉並区松庵 3-13-12

みんなねっと家族学習会事務局／高村裕子

e-mail：minnanet.family@seishinhoken.jp

TEL：03-5941-6345 FAX：03-5941-6347

家族による家族学習会 担当者養成研修会 開催の流れ

まずご確認ください

- 講師を担う人が、3～5名決まっている
 …少ない場合：講師の派遣調整についてみんなねっとでご相談をお受けします
- 参加が見込める家族会・団体が2か所以上、参加者12名以上あること
 …少ない場合：周辺地域への募集も視野に入れましょう

担当者養成研修会の開催が決まったら、下記の手順でお手続き・ご報告ください

時期	連合会で行ってほしいこと	みんなねっとにて行うこと
日程・会場が決まり次第	開催申請書 に、必要事項をご記入の上、ご返送ください。	必要に応じて、講師の派遣調整を行います。
開催案内が完成し次第	開催案内（JKA ロゴマーク入り） をみんなねっとにお送りください。	ひな形をご利用ください
参加者の人数が決まり次第	参加人数等連絡票 を、遅くとも当日の10日前までにお送りください。	必要資料・物品が、お手元に届くよう、手配をさせていただきます。
担当者研修会 終了後	<p>【物品の返送】 テキストの残部および貸し出し物品を、速やかに、ご返送ください。</p> <p>【開催記録の提出】 参加者名簿や当日の写真（JKAのロゴ入りポスターが写りこんでいるものも）その他、配布資料をご提出ください（ファイル添付可）</p> <p>【経費清算について】 会場費については振込先口座のご連絡をいただいた上で、20,000円以下の場合には領収書原本、20,001円以上の場合にはコピーを郵送してください。</p>	<p>講師謝金、講師交通費については講師とみんなねっとで直接精算いたします。</p> <p>会場費は20,000円までみんなねっとで負担いたします。（立替払いをお願いいたします）</p> <p>終了後、みんなねっとより、下記についての請求書をお送りいたしますので、お振込みをお願いいたします。</p> <p>・テキスト※ 1冊 1,320円 ・参加費 1人 500円 ※じょうずな対処-今日から明日へ-</p>

■送り先・お問い合わせ先

公益社団法人 全国精神保健福祉会連合会(みんなねっと) 担当：高村裕子
 〒167-0054 杉並区松庵 3-13-12
 TEL：03-5941-6345／FAX：03-5941-6347
 e-mail：minnanet.family@seishinhoken.jp



家族による家族学習会 担当者養成研修会のご案内



1. 家族による家族学習会とは

「家族による家族学習会」とは、精神疾患を患った人の家族を「参加者」として迎え、同じ立場の家族が「担当者」としてチームで運営・実施する、小グループで行われる体系的なピアサポート・プログラムです。このプログラムでは疾患・治療・回復・対応の仕方などについての正しい情報とともに、家族自身の体験をお互いに語り合い、それに基づいた知識や知恵を共有し、家族同士の支えあいの場を提供します。

このプログラムの目的は「家族が元気になること」です。元気になるきっかけは「病気について学ぶことで、自信をもって症状に対処できるようになること」であったり、「自分の経験を語ることが、誰かの支えになることを実感すること」であったり、人によって様々かもしれません。また元気になる家族には、家族学習会に参加する家族も、それを実施し運営する家族も、すべての家族が含まれます。

また家族学習会は家族の孤立感を軽減するとともに、正しい知識や対応の仕方を学ぶことができます。そのため、家族会につながらずに孤立している家族、特に発症間もない人の家族を主な対象としますが、家族会員間の学習にも活用できる方法です。

2. 本研修会の趣旨

家族学習会を効果的に実施するには、プログラムに向けての準備を行うとともに、「家族同士の体験的知識に価値を置く」「家族同士の語り合いを重視する」など担当者としての姿勢を身につける必要があります。本研修会は、各家族会で家族学習会を実施する担当者が、家族による家族学習会の内容やその実施方法、そして担当者の心構えなどについて習得することを主な目的としています。

3. 参加対象者

- 各家族会で家族学習会を担当される方、3~5名
新しく担当される方は必ずご参加ください
- 今後、家族学習会を実施しようかと考えている家族会の方
人数は問いませんが、今年度実施する可能性がある場合は3~5名でご参加ください

4. 主催 ◎◎連合会

5. 共催 公益社団法人 全国精神保健福祉会連合会 (みんなねっと)

6. 日時 20XX年Y月Z日(△) 10:30~16:30 (開場 10:00)

7. 費用

- ・参加費は一人500円です。
「じょうずな対処…」をお持ちでない方のテキスト代1,320円が別途必要になります。
- ・交通費・宿泊費等は各自でご負担ください。
- ・昼食は各自でご用意ください。

8. 会場

〇〇センター □階 ■■室 (〒)

【交通案内】

【地図】

9. プログラム (案)

時間	内容
10:00-10:30	受付
10:30-10:45	オリエンテーション(15分)
10:45-11:00	「家族学習会」とは(15分)
11:00-11:20	家族学習会の流れ(20分)
11:20-11:30	「おもてなし」の心構え(10分)
11:30-11:40	ウォーミングアップ(10分)
11:40-12:10	家族学習会当日の流れ(30分)
12:10-13:00	昼食(50分)
13:00-13:50	ゆで卵理論 ~講義+グループワーク~(50分)
13:50-14:00	休憩(10分)
14:00-16:00	家族学習会のリーダー・コリーダーを体験(120分)
16:00-16:30	振り返り・質疑応答(30分)

※プログラムの内容・時間は変更になる可能性があります。



10. 連絡先

〒

参加をご希望の会は、参加申込書に必要事項をご記入の上、

*****までご返送ください

家族による家族学習会
担当者研修会 申込用紙

団体名 : _____

【参加者氏名】

【家族学習会の実施について】

当てはまるものに✓を入れ、必要事項をご記入ください

実施を予定している(実施時期 : _____ 月ごろからを予定)

実施を検討している(実施が決まる時期 : _____ 月ごろ)

実施しない(理由 : _____)

【連絡先】

フリガナ:

氏名 : _____

〒
住所 : _____

TEL: _____

FAX: _____

Email: _____

X 月 Y 日までに◎◎宛にご返送ください

家族による家族学習会担当者研修会プログラム(リアル版)

総合司会 AM:

PM:

時間		内容	担当	資料
10:00-10:30	参加者受付開始			
10:30-10:40	オリエンテーション (10分)	主催者挨拶	主催者	
10:40-10:50	「家族による家族学習会」とは (10分)	家族学習会の主旨と意義・目的 家族学習会の原則・形式、		1_家族による家族学習会とは.ppt
10:50-11:10	DVD 視聴 (20分)	学習会当日の流れや担当者の役割など		DVD 映写
11:10-11:25	家族学習会当日の流れ (15分)	直前の打合せから振り返りまで		2_家族学習会当日の流れ
11:25-11:35	「おもてなし」の心構え (10分)	担当者としての姿勢や心構え		3_おもてなしの心構え.ppt
11:35-11:45	ウォーミングアップ (10分)	空気を和ませるためのウォーミングアップ		4_ウォーミングアップ.ppt
11:45-12:05	事前準備の流れ (20分)	家族学習会開催に向けた一連の準備 必要な準備、アドバイザーの支援体制		5_事前準備の流れ.ppt
12:05-13:00	～昼食～ (55分)			
13:00-13:40	ゆで卵理論 (40分) ～困難を受け止め、対処を支える～	ゆで卵理論の説明		6_ゆで卵理論.ppt 7_事例を通して考えてみましょう.ppt
13:40-13:50	～休憩～	チームに分かれる		
13:50-16:05	「家族学習会」の リーダー・コリーダーを体験してみよう (135分)	グループワーク		8_グループ学習の進め方.ppt 9_リーダー・コリーダーを体験してみよう.ppt ③チーム分け名簿
16:05-16:30	振り返り・質疑応答 (25分)		<司会>	
16:30	終了予定			

家族による家族学習会 担当者研修会プログラム(リモート版)

総合司会 AM: PM:

時間		内 容	担 当	資 料
9:30-10:00	参加者受付	できるだけ9:30に入室・音声確認		
10:00-10:10	オリエンテーション (10分)	主催者挨拶	主催者	
10:10-10:20	「家族による家族学習会」とは (10分)	家族学習会の主旨と意義・目的 家族学習会の原則・形式		1_家族による家族学習会とは.ppt
10:20-10:40	DVD 視聴 (20分)	学習会当日の流れや担当者の役割など		DVD 映写
10:40-10:55	家族学習会当日の流れ (15分)	直前の打合せから振り返りまで		2_家族学習会当日の流れ.ppt
10:55-11:05	「おもてなし」の心構え (10分)	担当者としての姿勢や心構え		3_おもてなしの心構え.ppt
11:05-11:15	ウォーミングアップ (10分)	空気を和ませるためのウォーミングアップ		4_ウォーミングアップ.ppt
11:15-11:35	事前準備の流れ (20分)	家族学習会開催に向けた一連の準備 必要な準備、アドバイザーの支援体制		5_事前準備の流れ.ppt
11:35-12:15	ゆで卵理論 (40分) ～困難を受け止め、対処を支える～	ゆで卵理論の説明		6_ゆで卵理論.ppt 7_事例を通して考えてみましょう.ppt
12:15-13:00	～昼食・休憩～ (45分)			
13:00-13:35	演習グループに分かれて交流 (20分) グループ学習の進め方 (15分)	・演習グループに分かれて自己紹介の後、担当者の役割、話し合いの進め方等をアドバイザーから丁寧に説明する ・リーダー・コリーダーを決める		8_グループ学習の進め方.ppt ・チーム分け名簿
13:35-13:45	～休憩～ (10分)			
13:45-15:45	「家族学習会」のリーダー・コリーダーを体験してみよう (120分)	グループワークの演習		10_リーダー・コリーダーを体験してみよう.ppt
15:45-16:15	振り返り・質疑応答 (30分)		司会	
16:15	終了予定			

講師:

家族による家族学習会
担当者研修会 参加人数等連絡票

【開催の 10 日前までに、お送りください】

団体名	
-----	--

【開催概要】

日時	年 月 日 () : ~ :
会場	

【参加人数】

参加団体数	会	うち、家族学習会の 実施経験がない参加団体数	会		
受講者人数	人	講師・スタッフ	人	見学者	人

【必要物品】

テキスト類 ※見学者には、 極力配布しないでく ださい	実施マニュアル	部	
	テキスト(じょうずな対処)	部	
	オリジナルテキスト	部	講師で持っていない人の 部数を足してください
貸出希望物品 ※貸出を希望する物 品に✓を入れ希望数 を記入してください ※開催日が集中して いる場合などご希望 に沿えないこともあ ります	<input type="checkbox"/> 貸し出し用テキスト	部	上限：5部
	<input type="checkbox"/> リーダー・コリーダー三角札	組	目安数：参加人数÷8
	<input type="checkbox"/> その他 ・ ・		

～～次ページへ続きます～～

【物品送付先】

送り先	直接会場へ 会の事務所 担当者自宅
住所	〒
TEL	
宛名	
到着希望日	年 月 日 () 午前 ・ 午後
備考	

【お問い合わせ・返送先】

公益社団法人 全国精神保健福祉会(みんなねっと)

担当：高村裕子

e-mail：minnanet.family@seishinhoken.jp

FAX：03-5941-6347

〒167-0054 杉並区松庵 3-13-12

みんなねっと家族学習会事務局



家族による家族学習会担当者養成研修会

2023年 月 日() : ~ :

会場 :

プログラム

9:30-10:00	参加者受付開始
10:00-10:15	オリエンテーション
10:15-10:25	「家族学習会」とは
10:25-10:45	DVD 視聴
10:45-10:55	「おもてなし」の心構え
10:55-11:05	ウォーミングアップ
11:05-11:25	家族学習会の流れ(準備～)
11:25-12:00	家族学習会当日の流れ グループワークの進め方
12:00-13:00	～昼食～
13:00-13:30	ゆで卵理論 ～困難を受け止め、対処を支える～
13:30-14:00	チームに分かれて交流 (10程度の休憩を含む)
14:00-16:00	「家族による家族学習会」のリーダー・コリーダーを 体験してみよう
16:00-16:30	振り返り・質疑応答
16:30	終了予定

※プログラムは変更になる場合があります

講師 :

<主催>

_____ 連合会
公益社団法人全国精神保健福祉会連合会(みんなねっと)

